



ROMÂNIA
COMUNA POMÂRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL: 0231 622802 – FAX: 0374092172
E-mail primariapomirla@yahoo.com

Nr.1376 din 20 martie 2019

A N U N Ţ

Primăria comunei Pomârla, județul Botoșani, organizează în data de **15 aprilie 2019, ora 10⁰⁰** și **16 aprilie 2019, ora 11⁰⁰**, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de **asistent medical școlar**.

Condiții generale, prevăzute de Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.R. nr. 286/2011, respectiv art. 3, care prevede:

“Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii – postliceale de asistent medical generalist;
- vechime: nu este cazul
- Certificat de membru **OAMGMAMR** însoțit de aviz și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii nr.35/2015;
- Poliță asigurare malpraxis în termen.

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- proba scrisă în data de **15 aprilie 2019, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pomârla;
 - interviul în ziua de **16 aprilie 2019, ora 11⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Pomârla;
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Pomârla, secretariat, până la data de 02 aprilie 2019 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de afișare al rezultatelor: în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere al contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe;

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depune a contestațiilor.

Bibliografia și tematica sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Pomârla și pe www.pomarla.ro

Informații suplimentare la telefon – **0231 / 622802** sau **0753123924**, persoana de contact, Asoltanei Alina - consilier.

**PRIMAR,
CHELARIU DUMITRU**

**SECRETAR,
CHELARIU CORINA**



ROMÂNIA
COMUNA POMÂRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL:0231 622802 – FAX: 0374092172
E-mail primariapomirla@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de asistent medical școlar

1. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare ;**
3. **Legea nr.123/2008 pentru alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;**
4. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, cu modificările și completările ulterioare;**
5. **H.G nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Hotărârea nr.56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;**
7. **Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului publicată în Monitorul Oficial partea I nr.557 din 23 iunie 2004;**
8. **Ordinul nr.1226 din 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.**

**PRIMAR,
CHELARIU DUMITRU**

**SECRETAR,
CHELARIU CORINA**

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL ȘCOLAR**

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.03.2019
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Pomârla	20.03.2019 – 02.04.2019
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare si desfășurare a concursului	03.04.2019
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.04.2019
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.04.2019
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.04.2019
7	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Pomârla	15.04.2019, ora 10 ⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.04.2019, ora 12 ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	15.04.2019, ora 15 ⁰⁰
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	15.04.2019, ora 16 ⁰⁰
11	Susținerea interviului la Primăria comunei Pomârla	16.04.2019, ora 11 ⁰⁰
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.04.2019, ora 13 ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.04.2019
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17.04.2019
15	Afișarea rezultatului final al concursului	17.04.2019
16	Numirea pe funcție	22.04.2019

**PRIMAR,
CHELARIU DUMITRU**